

De leidraad Resultaat gericht samenwerken

Samengevat



RGS+
registrerend softwarepakket
voor vastgoedonderhoud

Inleiding

Resultaatgericht Samenwerken (RGS) biedt een innovatieve benadering voor vastgoedeigenaren en hun partners in de vastgoed- en onderhoudssector om efficiënt, duurzaam en resultaatgericht samen te werken. De methodiek is gericht op het behalen van concrete resultaten door middel van een gestructureerde samenwerking waarbij de focus ligt op het verbeteren van de kwaliteit, het optimaliseren van kosten en het creëren van waarde over de lange termijn.

Deze samenvatting van de leidraad is ontworpen om organisaties te begeleiden in het omarmen van een resultaatgerichte werkwijze die zich richt op de prestaties van vastgoedprojecten, van initiatie tot beheer. Door middel van RGS worden vastgoedeigenaren aangemoedigd om strategisch en toekomstgericht te denken, terwijl opdrachtnemers worden gestimuleerd om proactief bij te dragen aan innovatieve oplossingen.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
1. Achtergrond en ontwikkeling van RGS.....	3
1.1 Ontstaansgeschiedenis van RGS.....	3
1.2 Doelstellingen van RGS	3
1.3 Reikwijdte en toepasbaarheid van de leidraad	4
2. Principes van resultaatgericht samenwerken	5
2.1 Essentie van RGS	5
2.2 De keten van samenwerkende organisaties	5
2.3 Duurzaam samenwerken	6
2.4 Kenmerken en doelen van RGS	6
3. Het RGS-procesmodel	7
3.1 Opzet van het procesmodel	7
3.2 Beschrijving van de fasen.....	7
3.3 Proces overstijgende elementen	9
4. Innovatie en kwaliteitsborging in RGS	10
4.1 Innovatie in de praktijk.....	10
4.2 Kwaliteitsborging en prestatiecontracten.....	10
4.3 Contracten en mededingingsregels	11
5. Succesfactoren en uitdagingen van RGS.....	12
5.1 Succesfactoren van RGS	12
5.2 Uitdagingen in de Praktijk.....	13
6. Toepassingen van RGS in de praktijk	14
6.1 Toepassingsgebieden van RGS	14
6.2 Projectoverstijgend werken	14
7. Implementatie en doorontwikkeling van RGS	15
7.1 Stap voor Stap Implementeren.....	15
7.2 Teamwork en cultuurverandering	15
7.3 Het programmaplan	16
7.4 Evalueren en bijsturen	16
Conclusie	17

1. Achtergrond en ontwikkeling van RGS

1.1 Ontstaansgeschiedenis van RGS

De oorsprong van Resultaatgericht Samenwerken ligt in de Nederlandse schilders- en onderhoudsbranche, waar zo'n 25 jaar geleden de eerste stappen werden gezet richting kwaliteitsgerichte samenwerking. Aanvankelijk lag de focus op het verbeteren van schilder- en onderhoudswerk door middel van prestatiecontracten die de verantwoordelijkheden van uitvoerende partijen duidelijk afbakenden.

In de loop van de jaren werd duidelijk dat deze manier van werken ook breder toepasbaar was, met name op het onderhoud en beheer van complete gebouwen en vastgoedportefeuilles. De methodiek werd verder ontwikkeld met bijdragen van verschillende brancheorganisaties, academische instellingen en praktijkvoorbeelden uit de bouw- en vastgoedsector.

De publicatie van de eerste officiële leidraad in 2013 markeerde een belangrijk moment in de evolutie van RGS. Deze leidraad bood een gestructureerd raamwerk voor vastgoedeigenaren en hun ketenpartners om gezamenlijke doelen te bereiken, gericht op duurzame samenwerking en continue verbetering. Door de jaren heen werd de leidraad geactualiseerd met nieuwe inzichten en ontwikkelingen, zoals juridische vraagstukken en innovaties in technologie en processen.

1.2 Doelstellingen van RGS

De belangrijkste doelstellingen van RGS zijn gericht op het optimaliseren van samenwerking en het verhogen van de kwaliteit van vastgoedbeheer en -onderhoud. Specifieke doelstellingen zijn:

- **Verhogen van Kwaliteit:** Door een sterke focus op resultaatgerichte samenwerking en het gebruik van prestatieafspraken kunnen vastgoedeigenaren en hun partners samen de kwaliteit van onderhoud en renovaties verbeteren. De nadruk ligt op het leveren van voorspelbare en consistente prestaties.
- **Kostenbeheersing:** Door het beter plannen en uitvoeren van onderhoud en investeringen, kunnen kosten beter worden beheerd en zelfs worden gereduceerd. Dit wordt bereikt door efficiënt te werken, verspilling te minimaliseren en risico's gezamenlijk te managen.

- **Waardecreatie:** RGS draagt bij aan de waardecreatie voor zowel de vastgoedeigenaar als de eindgebruikers. Door de focus te leggen op prestatie en resultaat, worden waardevolle en duurzame oplossingen ontwikkeld die bijdragen aan het verhogen van de vastgoedwaarde en het verbeteren van de gebruikservaring.
- **Delen van verantwoordelijkheid:** In een traditionele aanpak ligt de verantwoordelijkheid vaak bij één partij, terwijl RGS deze verantwoordelijkheid deelt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit stimuleert een gevoel van gezamenlijk eigenaarschap en bevordert samenwerking op lange termijn.

1.3 Reikwijdte en toepasbaarheid van de leidraad

De leidraad is breed toepasbaar binnen verschillende sectoren, waaronder woningcorporaties, commerciële vastgoedbeheerders, zorginstellingen, onderwijsinstellingen, en gemeenten. De methodiek is flexibel en kan worden aangepast aan de specifieke eisen van de vastgoedeigenaar en de kenmerken van de vastgoedportefeuille.

RGS wordt met name toegepast in werksoorten zoals dagelijks onderhoud, planmatig onderhoud, renovaties, verduurzaming, en zelfs nieuwbouwprojecten. De methodiek is gericht op het continu verbeteren van de vastgoedkwaliteit en het beheersen van de totale kosten over de exploitatieperiode.

2. Principes van resultaatgericht samenwerken

2.1 Essentie van RGS

De kern van RGS ligt in het centraal stellen van de doelen en resultaten die de vastgoedeigenaar wil bereiken met zijn vastgoed. Dit kan variëren van het verbeteren van de woonkwaliteit en energie-efficiëntie tot het beheersen van onderhoudskosten en het verhogen van de klanttevredenheid. Om deze doelen te bereiken, werken opdrachtgevers en opdrachtnemers samen op basis van wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheden.

RGS verschilt van traditionele methoden door de nadruk te leggen op prestatie in plaats van inspanning. In plaats van zich te richten op de inspanning die nodig is om een taak uit te voeren, worden prestatieafspraken gemaakt die gericht zijn op de resultaten die bereikt moeten worden. Dit verandert de manier van werken fundamenteel en vereist een verschuiving in de mindset van alle betrokken partijen.

2.2 De keten van samenwerkende organisaties

RGS bevordert een geïntegreerde benadering waarbij ketenpartners samenwerken als een geheel. Deze ketenpartners bestaan uit:

- **Opdrachtgevers:** Vastgoedeigenaren zoals woningcorporaties, commerciële vastgoedbeheerders, zorginstellingen, en gemeenten. Zij stellen de strategische doelen en bepalen de gewenste resultaten voor hun vastgoed.
- **Opdrachtnemers/co-makers:** Bedrijven die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van het onderhoud, renovaties, of nieuwbouw. Dit kunnen grote aannemers zijn, maar ook gespecialiseerde onderaannemers die specifieke taken uitvoeren.
- **Adviseurs en fabrikanten:** Specialisten die de vastgoedeigenaar en de uitvoerende partijen ondersteunen met expertise op gebieden zoals bouwfysica, energieadvies, en projectmanagement.

Een van de belangrijkste principes van RGS is dat elke partij in de keten een specifieke rol en verantwoordelijkheid heeft, maar dat ze ook gezamenlijk bijdragen aan het eindresultaat. Door kennis en informatie te delen en openlijk samen te werken, kunnen betere en efficiëntere oplossingen worden gevonden.

2.3 Duurzaam samenwerken

Duurzaam samenwerken binnen RGS betekent dat partijen niet alleen werken aan de directe doelen van een project, maar ook aan de lange termijn prestaties en duurzaamheid van het vastgoed. Dit omvat het gebruik van duurzame materialen, het implementeren van energie-efficiënte technologieën, en het minimaliseren van de impact op het milieu.

Daarnaast betekent duurzaam samenwerken ook dat de relaties tussen ketenpartners duurzaam zijn. Dit bevordert langdurige samenwerkingen waarin partijen elkaar goed leren kennen en steeds beter in staat zijn om samen complexe uitdagingen aan te gaan. Dit continuüm van samenwerking stelt partijen in staat om samen te innoveren en doorlopende verbeteringen door te voeren.

2.4 Kenmerken en doelen van RGS

De kenmerken van RGS zijn universeel toepasbaar, maar de specifieke invulling en doelen kunnen per vastgoedeigenaar verschillen. De volgende kenmerken zijn kenmerkend voor RGS:

- **Elkaars expertise beter benutten:** Door de expertise van alle betrokken partijen vroeg in het proces te benutten, kunnen oplossingen worden ontwikkeld die beter aansluiten bij de behoeften van de vastgoedeigenaar en de eindgebruikers.
- **Focus op prestatieverplichtingen:** In plaats van de traditionele inspanningsverplichtingen, legt RGS de nadruk op prestatieverplichtingen waarbij de opdrachtnemers verantwoordelijk zijn voor het behalen van specifieke, meetbare resultaten.
- **Regisserend opdrachtgeverschap:** De rol van de opdrachtgever verandert van een traditionele controleur naar een regisseur die de grote lijnen uitzet en de samenwerking tussen de ketenpartners coördineert. Dit vraagt om een nieuwe manier van denken en een verschuiving in de manier waarop projecten worden beheerd.
- **Integraal en procesmatig werken:** RGS moedigt integraal werken aan, waarbij alle aspecten van een project, van technisch ontwerp tot bewonerscommunicatie worden meegenomen in het proces. Dit zorgt voor een meer holistische benadering die rekening houdt met alle facetten van vastgoedbeheer.

3. Het RGS-procesmodel

3.1 Opzet van het procesmodel

Het RGS-procesmodel vormt de ruggengraat van de methodiek en biedt een gestructureerde aanpak voor het uitvoeren van projecten van initiatie tot beheer. Het model is ontworpen om de samenwerking tussen de betrokken partijen te begeleiden en te verbeteren, en om continue verbetering en kwaliteitsborging te stimuleren.

Het procesmodel bestaat uit zeven fasen die elk een specifiek deel van het projectbeheer en de samenwerking afdekken. Deze fasen zijn zo opgezet dat ze elkaar logisch opvolgen en zorgen voor een soepel verloop van initiatie tot het langdurige beheer van vastgoed.

3.2 Beschrijving van de fasen

1. **Fase 0: Assetmanagement**

In deze initiële fase worden de strategische doelen van de vastgoedeigenaar gedefinieerd. Het assetmanagement richt zich op het beheer en de optimalisatie van de vastgoedportefeuille om de waarde te maximaliseren en risico's te beheersen. Belangrijke activiteiten in deze fase zijn het analyseren van de markt, het beoordelen van de prestaties van het vastgoed, en het opstellen van onderhouds- en investeringsstrategieën die aansluiten bij de lange termijn doelen.

2. **Fase I: Initiatiefase**

De initiatiefase is gericht op het ontwikkelen van nieuwe initiatieven en ideeën die passen binnen de vastgestelde strategische doelen. Deze fase omvat een eerste verkenning van de haalbaarheid van projecten en het bepalen van de gewenste uitkomsten. Het doel is om een duidelijke richting te geven aan het project voordat het verder wordt uitgewerkt.

3. **Fase II: Planontwikkeling**

In deze fase worden de initiatieven omgezet in concrete plannen. Er wordt samengewerkt tussen de vastgoedeigenaar, opdrachtnemers, en adviseurs om een gedetailleerd plan te ontwikkelen dat rekening houdt met de technische, financiële en organisatorische eisen. Belangrijke elementen van deze fase zijn het definiëren van de projectscope, het opstellen van tijdlijnen, en het identificeren van de benodigde middelen en competenties.

4. Fase III: Planuitwerking

De planuitwerking fase omvat een verdere detaillering van het projectplan. Technische specificaties worden uitgewerkt, risicoanalyses worden uitgevoerd, en prestatie-indicatoren worden vastgesteld. Deze fase zorgt ervoor dat alle betrokkenen precies weten wat er van hen wordt verwacht en wat de succescriteria zijn voor het project. Er wordt aandacht besteed aan communicatie en coördinatie tussen de ketenpartners om te zorgen dat het project soepel verloopt.

5. Fase IV: Projectvoorbereiding

In de projectvoorbereidingsfase worden alle praktische voorbereidingen getroffen voor de uitvoeringsfase. Dit omvat het verkrijgen van vergunningen, het organiseren van de werklogistiek, het opstellen van werkinstructies, en het borgen van de nodige middelen en materialen. Deze fase is cruciaal om te zorgen dat het project op tijd en binnen budget kan worden uitgevoerd.

6. Fase V: Projectuitvoering

De uitvoeringsfase is de kern van het project waar de daadwerkelijke werkzaamheden worden uitgevoerd. Dit omvat bouw- of renovatiewerkzaamheden, installatie van nieuwe systemen, en het uitvoeren van onderhoudstaken. Tijdens deze fase ligt de focus op het continu monitoren van de voortgang, het uitvoeren van kwaliteitscontroles, en het waarborgen van de afgesproken prestaties. Er wordt regelmatig geëvalueerd om ervoor te zorgen dat het project op koers blijft en dat eventuele problemen snel worden opgelost.

7. Fase VI: Projectoverdracht

Na de voltooiing van de uitvoeringsfase wordt het project formeel overgedragen aan de beheerfase. Dit omvat een grondige evaluatie van de prestaties, het documenteren van leerpunten, en het formaliseren van de verantwoordelijkheden voor het toekomstige beheer van het vastgoed. De overdrachtsfase is belangrijk om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen duidelijk begrijpen wat hun rol en verantwoordelijkheid is in de langdurige beheerfase.

8. Fase VII: Beheerfase

De beheerfase is gericht op het langdurige onderhoud en de monitoring van het vastgoed. In deze fase worden de prestaties van het vastgoed voortdurend gemonitord en wordt het onderhoud uitgevoerd volgens de afgesproken plannen. Continue evaluatie en aanpassing van de onderhoudsstrategieën zijn cruciaal om ervoor te zorgen dat het vastgoed zijn waarde behoudt en dat de gebruikers tevreden zijn.

3.3 Proces overstijgende elementen

Naast de specifieke fasen zijn er een aantal proces overstijgende elementen die een cruciale rol spelen in RGS:

- **Communicatie en samenwerking:** Effectieve communicatie tussen de ketenpartners is essentieel voor het succes van RGS. Door regelmatig overleg en afstemming kunnen problemen snel worden geïdentificeerd en opgelost, en kunnen plannen worden aangepast om beter aan de behoeften van de vastgoedeigenaar te voldoen.
- **Continue verbetering:** Een van de kernprincipes van RGS is de focus op continue verbetering. Dit wordt bereikt door regelmatig feedback te verzamelen, prestatiemetingen uit te voeren, en de samenwerking voortdurend te evalueren. Door deze cyclus van evaluatie en verbetering kunnen de processen steeds verder worden geoptimaliseerd.
- **Risicomanagement:** Risico's zijn onvermijdelijk in vastgoedbeheer, maar door ze vroegtijdig te identificeren en gezamenlijk te beheren, kunnen de negatieve gevolgen worden geminimaliseerd. RGS moedigt een proactieve aanpak van risicomanagement aan, waarbij ketenpartners samenwerken om risico's te identificeren, te evalueren en te mitigeren.

4. Innovatie en kwaliteitsborging in RGS

4.1 Innovatie in de praktijk

Innovatie is een kerncomponent van RGS en speelt een belangrijke rol in het verbeteren van samenwerking en prestaties. Innovatie binnen RGS kan verschillende vormen aannemen, zoals:

- **Technologische innovaties:** De implementatie van nieuwe technologieën zoals BIM (Building Information Modeling), digitale uitwisselingsplatforms, en proces ondersteunende software heeft een enorme impact op de efficiëntie en kwaliteit van vastgoedbeheer. Deze technologieën maken het mogelijk om gegevens beter te delen, de voortgang nauwkeurig te monitoren en sneller beslissingen te nemen.
- **Procesinnovaties:** Innovatie is niet alleen beperkt tot technologie; ook processen worden voortdurend verbeterd om de samenwerking te optimaliseren. Dit kan variëren van het ontwikkelen van nieuwe methoden voor prestatiemeting tot het herontwerpen van werkprocessen om verspilling te verminderen en de doorlooptijden te verkorten.
- **Sociale innovaties:** Sociale innovatie, zoals het veranderen van samenwerkingsculturen en het ontwikkelen van nieuwe leiderschapstijlen, is essentieel voor het succes van RGS. Door te investeren in de ontwikkeling van mensen en teams, kunnen organisaties beter samenwerken en innovatiever zijn.

4.2 Kwaliteitsborging en prestatiecontracten

Kwaliteitsborging is een essentieel onderdeel van RGS en wordt gewaarborgd door het gebruik van prestatiecontracten. Deze contracten leggen specifieke prestatienormen vast die door de opdrachtnemers moeten worden gehaald. Kwaliteit wordt gemeten aan de hand van vooraf gedefinieerde indicatoren die regelmatig worden geëvalueerd. De prestaties worden niet alleen beoordeeld tijdens de uitvoering, maar ook in de beheerfase om ervoor te zorgen dat de vastgoedkwaliteit op lange termijn behouden blijft. Door middel van audits, verificaties, en regelmatige evaluaties wordt de kwaliteit continu bewaakt en bijgestuurd waar nodig.

4.3 Contracten en mededingingsregels

In RGS wordt veel aandacht besteed aan contractvorming en mededingingsregels om transparantie en eerlijkheid in de samenwerking te waarborgen. De RGS

Modelovereenkomsten, ontwikkeld in samenwerking met brancheorganisaties zoals OnderhoudNL en Aedes, bieden een gestandaardiseerde basis voor contracten die specifiek zijn afgestemd op resultaatgericht samenwerken.

Daarnaast zijn er specifieke regels en gedragscodes opgesteld om mededinging eerlijk te laten verlopen en te voorkomen dat bepaalde partijen bevoordeeld worden. Dit zorgt voor een gelijk speelveld waar kwaliteit en innovatie centraal staan.

5. Succesfactoren en uitdagingen van RGS

5.1 Succesfactoren van RGS

Voor een succesvolle implementatie van RGS zijn verschillende succesfactoren belangrijk:

- **Competentieontwikkeling:** Het ontwikkelen van de juiste vaardigheden en kennis binnen organisaties is cruciaal voor het succesvol toepassen van RGS. Dit omvat zowel technische kennis als vaardigheden op het gebied van samenwerking, communicatie en probleemoplossing.
- **Teamwork en leiderschap:** Sterk leiderschap en effectief teamwork zijn essentieel voor het creëren van een omgeving waarin RGS kan floreren. Leiders moeten in staat zijn om visie te tonen, verandering te stimuleren en teams te motiveren om gezamenlijk doelen te bereiken.
- **Iteratieve benadering:** RGS moedigt een iteratieve benadering aan waarbij plannen en processen voortdurend worden verfijnd op basis van feedback en nieuwe inzichten. Dit maakt het mogelijk om snel te reageren op veranderingen en verbeteringen door te voeren.
- **Innovatie en procesbeheersing:** Innovatie en procesbeheersing spelen een sleutelrol in het behalen van de gewenste resultaten. Door continu te innoveren en processen te monitoren, kunnen organisaties hun prestaties verbeteren en zich aanpassen aan nieuwe uitdagingen.

5.2 Uitdagingen in de Praktijk

RGS brengt ook uitdagingen met zich mee die moeten worden overwonnen om succesvol te zijn:

- **Verandering van mindset:** Een van de grootste uitdagingen is het veranderen van de mindset binnen organisaties. Traditionele werkwijzen zijn vaak diepgeworteld, en het overstappen naar een resultaatgerichte manier van werken vereist een cultuurverandering.
- **Verandering van cultuur:** Cultuurverandering is nodig om RGS te laten slagen. Dit vraagt om het doorbreken van silo's, het bevorderen van open communicatie en samenwerking, en het creëren van een cultuur waarin fouten maken wordt gezien als een kans om te leren en te verbeteren.
- **Aanpassingen in organisatieprocessen:** De implementatie van RGS vraagt om aanpassingen in de bestaande organisatieprocessen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er nieuwe systemen nodig zijn voor prestatiemonitoring of dat de manier van samenwerken met externe partijen moet worden herzien.
- **Investeren in opleiding en training:** Organisaties moeten investeren in de opleiding en training van hun medewerkers om de benodigde competenties te ontwikkelen. Dit kan variëren van technische trainingen tot workshops over samenwerking en communicatie.

6. Toepassingen van RGS in de praktijk

6.1 Toepassingsgebieden van RGS

RGS wordt toegepast in een breed scala van werksoorten en vastgoedprojecten, waaronder:

- **Dagelijks Onderhoud:** RGS wordt toegepast om dagelijks onderhoud voorspelbaar en efficiënt uit te voeren. Door prestatieafspraken te maken, kunnen partijen ervoor zorgen dat het vastgoed voortdurend in goede staat verkeert en dat onderhoudsproblemen snel en effectief worden aangepakt.
- **Planmatig Onderhoud:** RGS helpt vastgoedeigenaren om hun lange termijn onderhoudsplannen te optimaliseren. Door regelmatig onderhoud te plannen en uit te voeren, kan de levensduur van het vastgoed worden verlengd en kunnen grote reparaties worden voorkomen.
- **Renovaties en Verduurzaming:** Renovaties en verduurzamingsprojecten profiteren van de gestructureerde aanpak van RGS. Door samen te werken aan innovatieve oplossingen kunnen gebouwen worden gemoderniseerd en energie-efficiënter worden gemaakt, wat bijdraagt aan lagere energiekosten en een lagere CO2-uitstoot.
- **Nieuwbouw:** Ook in nieuwbouwprojecten kan RGS een belangrijke rol spelen door de focus te leggen op de toekomstbestendigheid en onderhoudskosten van het vastgoed. Door al in de ontwerpfase rekening te houden met onderhoud en duurzaamheid, kunnen gebouwen worden gerealiseerd die voldoen aan de hoogste normen.

6.2 Project overstijgend werken

Een van de belangrijkste voordelen van RGS is de mogelijkheid om project overstijgend te werken. Dit betekent dat co-makers niet alleen meedenken over individuele projecten, maar ook strategisch advies geven over de optimalisatie van de gehele vastgoedportefeuille. Hierdoor ontstaan synergiën tussen projecten en kunnen schaalvoordelen worden behaald.

Project overstijgend werken bevordert ook innovatie, omdat partijen gestimuleerd worden om na te denken over lange termijn oplossingen in plaats van alleen korte termijn doelen. Door de ketenpartners vroeg in het proces te betrekken en gezamenlijk strategische keuzes te maken, kunnen projecten beter op elkaar worden afgestemd en kan de vastgoedstrategie effectief worden uitgevoerd.

7. Implementatie en doorontwikkeling van RGS

7.1 Stap voor Stap Implementeren

De implementatie van RGS vraagt om een zorgvuldige en stapsgewijze aanpak. Het begint met het maken van een duidelijke keuze om de methodiek te omarmen en het creëren van commitment bij alle betrokken partijen. Vervolgens wordt vaak gestart met een pilotproject om ervaring op te doen en de methodiek aan te passen aan de specifieke context van de organisatie.

De implementatie verloopt idealiter in de volgende stappen:

- **Commitment en visievorming:** Creëer draagvlak voor RGS binnen de organisatie door de voordelen en doelen van de methodiek duidelijk te communiceren.
- **Pilotprojecten:** Start met een pilotproject om de methodiek in de praktijk te testen en leerpunten te verzamelen.
- **Evaluatie en aanpassing:** Evalueer de pilotprojecten, pas processen aan waar nodig, en ontwikkel een plan voor bredere uitrol.
- **Bredere uitrol:** Rol RGS breder uit binnen de organisatie en integreer de methodiek in de dagelijkse processen.
- **Continue verbetering:** Blijf de methodiek en processen continu verbeteren door regelmatige evaluaties en het verzamelen van feedback.

7.2 Teamwork en cultuurverandering

Teamwork en een cultuur van openheid en samenwerking zijn cruciaal voor de succesvolle implementatie van RGS. De betrokken teams moeten niet alleen de technische vaardigheden hebben, maar ook goed kunnen samenwerken en communiceren. Het ontwikkelen van een cultuur waarin men elkaar ondersteunt, kennis deelt, en samenwerkt aan gemeenschappelijke doelen, is essentieel voor het succes van RGS.

7.3 Het programmaplan

Een programmaplan biedt een gestructureerde aanpak voor de implementatie van RGS en helpt bij het door ontwikkelen van de methodiek. Het plan richt zich op vier pijlers:

- **Mensen:** Ontwikkeling van de juiste competenties en gedragingen bij alle betrokkenen.
- **Gereedschap:** Effectief gebruik en doorontwikkeling van tools en systemen die RGS ondersteunen.
- **Samenwerken:** Effectieve samenwerking binnen de keten en het opbouwen van duurzame relaties.
- **Processen:** Continu verbeteren van de processen om de samenwerking en prestaties te optimaliseren.

Het programmaplan biedt een kader voor continue verbetering en helpt organisaties om hun doelstellingen stap voor stap te bereiken.

7.4 Evalueren en bijsturen

Een belangrijk aspect van RGS is het voortdurend evalueren van de samenwerking en het bijsturen van processen en plannen. Dit wordt bereikt door regelmatig feedback te verzamelen, prestatiemetingen uit te voeren, en de voortgang te bespreken in gezamenlijke evaluatiesessies. Door deze cyclus van evaluatie en aanpassing kunnen de processen steeds verder worden geoptimaliseerd.

Conclusie

Resultaatgericht Samenwerken biedt een uitgebreide en gestructureerde aanpak voor het verbeteren van samenwerking in de vastgoedsector. Door te focussen op prestatie, kwaliteit en duurzaamheid, maakt RGS het mogelijk om vastgoedbeheer en -onderhoud op een efficiënte en effectieve manier te organiseren.

RGS moedigt vastgoedeigenaren en hun partners aan om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor het behalen van resultaten, en biedt de tools en methoden om continu te verbeteren. Door innovatie, procesoptimalisatie en duurzame samenwerking kunnen organisaties beter inspelen op de uitdagingen van de moderne vastgoedmarkt.